

ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Zhromaždenie delegátov Stavebného bytového družstva Topoľčany (ďalej len ZD) je najvyšším orgánom družstva.
2. Rokovací poriadok družstva upravuje podmienky, postup, priebeh rokovania orgánov družstva pri výkone ich činnosti.
3. ZD prerokúva a schvaľuje veci, ktoré podľa Stanov patria do jeho kompetencie, ktoré na rokovanie vyhradil.
4. Rokovací poriadok je záväzný pri rokovaní orgánov na všetkých stupňoch. Tento rokovací poriadok sa použije pri rokovaní orgánov na všetkých stupňoch primerane.
5. Základné ustanovenia o orgánoch družstva všetkých stupňov, ich zloženie, právomoc a povinnosti upravujú ustanovenia Obchodného zákonníka a Stanovy Stavebného bytového družstva Topoľčany, čl. 7 až čl. 14 (ďalej len Stanovy).

Čl. 2

Všeobecné zásady rokovania a rozhodovania orgánov

1. Rokovanie orgánov družstva rámcovo upravujú ustanovenia Obchodného zákonníka, Stanovy v čl.10, čl. 11, čl. 12, čl. 13, čl. 14 a Organizačné zabezpečenie vydané predstavenstvom.
2. Predstavenstvo družstva zvoláva ZD s uvedením miesta a času jeho konania, s programom rokovania a písomnými podkladovými materiálmi doručenými delegátom najmenej 7 pracovných dní pred jeho konaním.
3. Zasadací poriadok delegátov na ZD je daný číslom delegačného lístka.
4. Rokovanie orgánu družstva, odbornej komisie ako pomocného orgánu predstavenstva a rokovania samosprávy domu vedie zástupca družstva poverený predstavenstvom družstva v rozsahu daného programu, s ktorým boli členovia družstva oboznámení prostredníctvom pozvánky.
5. Po oboznámení sa s daným programom prítomní členovia orgánu rokujú o jednotlivých bodoch programu. Diskusia musí viesť k návrhu uznesenia, o prijatí ktorého následne všetci prítomní členovia zasadajúceho orgánu hlasujú. Návrh uznesenia predkladá diskutujúci člen orgánu v písomnej forme, alebo nadiktovaním zapisovateľke.
6. Dĺžka rozpravy (diskusného príspevku) k bodom rokovania schôdze alebo zasadnutia je určená týmto Rokovacím poriadkom v rozsahu max. 4 min. k jednému bodu programu. Po uplynutí časového limitu môže predsedajúci diskutujúceho prerušiť. Rovnako môže predsedajúci prerušiť, ak by pokračovanie rozpravy bolo neúčelné, alebo príspevok nesúvisí s prerokovávaným bodom programu.
7. Po prijatí uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov uznášaniaschopného orgánu sa o ďalších návrhoch uznesení k rovnakému bodu programu nehlasuje, ak svojim obsahom odporujú už prijatému uzneseniu. Rokovanie k jednotlivým bodom programu zasadnutia je ukončené prijatím uznesenia k prerokovanej veci.
8. Diskusné príspevky prednáša diskutujúci za ozvučeným rečnickým pultom, ak je v miestnosti rokovania umiestnený.
9. Ak rokovanie trvá dlhšie, môže predsedajúci vyhlásiť krátku prestávku v rokovaní orgánu družstva.

Čl. 3

Zásady rokovania zhromaždenie delegátov

1. Riadne ZD zvoláva predstavenstvo najmenej raz za rok. Pozvánky s programom rokovania na ZD musia byť všetkým zvoleným delegátom doručené najneskôr 7 pracovných dní pred termínom konania ZD. Program ZD určený v pozvánke na rokovanie ZD, nie je možné zmeniť uznesením ZD.
2. Náhradné ZD sa riadi rovnakým programom ako to ZD, ktoré nahrádza.

3. Mimoriadne ZD sa riadi rovnakými zásadami ako riadne ZD, podmienky jeho zvolania určí predstavenstvo družstva v Organizačnom zabezpečení mimoriadneho ZD podľa potreby družstva v súlade s čl. 11, bod 11, Stanov.
4. Organizačné zabezpečenie ZD vrátane programu spracováva predstavenstvo.
5. Ak o zvolaní ZD rozhodne 1/3 členov alebo Kontrolná komisia družstva, v žiadosti musí byť uvedený dôvod alebo navrhnutý bod programu, pre ktorý sa má zvolať mimoriadne ZD. Žiadosť o zvolanie mimoriadneho ZD sa predkladá predstavenstvu družstva.
6. Na zasadnutí ZD delegát môže predložiť predsedajúcemu poverenému vedením zasadnutia diskusný príspevok s návrhom uznesenia, súvisiaci s programom rokovania, a to na určenom tlačive, ktoré prevzal pri prezentácii.
7. Predseda pracovného predsedníctva určuje poradie diskutujúcich podľa poradia, v akom sa do diskusie k danému bodu programu prihlásili. V prvom rade vystúpia diskutujúci, ktorí predložili písomnú prihlášku do diskusie, následne diskutujúci s faktickými poznámkami, ktorí sa prihlásili po výzve predsedajúceho zdvihnutím ruky.

Čl. 4

Pracovné predsedníctvo

1. Členov pracovného predsedníctva zhromaždenia delegátov určuje predstavenstvo družstva v organizačnom zabezpečení ZD na čas priebehu zasadnutia ZD.
2. O zložení pracovného predsedníctva sú delegáti informovaní na začiatku rokovania ZD.
3. Zapisovateľ priebehu rokovania zhromaždenia delegátov je určený predstavenstvom. Obsah zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia delegátov overujú dvaja overovatelia zápisnice zvolení delegátmi prijatím uznesenia ZD.
4. Členovia pracovného predsedníctva nemusia byť členmi družstva.
5. Predsedajúcim ZD je určený člen predstavenstva družstva.
6. Najmenej jeden z členov predstavenstva je navrhnutý do pracovného predsedníctva a je predstavenstvom poverený vedením ZD (ďalej len predsedajúci).
7. Pracovné predsedníctvo si pred začatím rokovania a pred voľbou mandátovej komisie overuje počet prítomných delegátov z prezenčných listín, následne predsedajúci informuje prítomných o výsledku predbežného sčítania pozvaných delegátov. Ak ZD nie je spôsobilé rokovať a schopné uznášať sa z dôvodu neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny delegátov po uplynutí jednej hodiny od pôvodne určeného času, predsedajúci informuje, že predstavenstvo zabezpečí zvolanie náhradného ZD do troch týždňov v zmysle čl. 11, bod 11, Stanov. Náhradné ZD musí mať nezmenený program a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238, ods.3 Obchodného zákonníka.
8. Predsedajúci po zistení, že ZD je uznášania schopné, otvorí zhromaždenie a oboznámi prítomných delegátov s návrhom predstavenstva o zložení mandátovej komisie s určením jej predsedu a dá o tomto návrhu hlasovať. Podobne postupuje pri voľbe návrhovej komisie a v prípade konania volieb aj volebnej komisie.

Čl. 5

Mandátová komisia

1. Mandátová komisia zhromaždenia delegátov má troch členov. Návrh členov mandátovej komisie predkladá predstavenstvo prostredníctvom predsedajúceho.
2. Členmi mandátovej komisie ZD môžu byť iba delegáti prítomní na zasadnutí.
3. Delegáti ZD môžu predložiť iné návrhy na zloženie mandátovej komisie. O navrhovaných zmenách dá predsedajúci hlasovať. Zmena zloženia mandátovej komisie je prijatá, ak za ňu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.
4. Mandátová komisia overuje oprávnenosť prítomných delegátov na zhromaždení v súlade s platnými zápisnicami z výročných členských schôdzí odovzdaných na sekretariát družstva v lehote určenej v organizačnom zabezpečení zhromaždenia delegátov. Následne podáva správu o počte prítomných delegátov podľa prezenčnej listiny a osvedčuje uznášania schopnosť ZD. Zároveň zabezpečuje správnosť postupu a zisťovania výsledkov hlasovania.
5. Pri hlasovaní delegátov sú sčítavaním hlasov predsedajúcim poverení skrutátori. O súčte hlasov ZA, PROTI a ZDRŽAL SA HLASOVANIA, informujú predsedajúceho, ktorý oznamuje výsledok hlasovania k predmetnému bodu programu zhromaždenia delegátov. Skrutátori sú nápomocní mandátovej komisii pre zistenie výsledkov hlasovania. Skrutátori nemusia byť členmi družstva.
6. Za mandátovú komisiu vystupuje predseda mandátovej komisie alebo poverený člen komisie na základe spoločného stanoviska členov komisie počas zhromaždenia delegátov.
7. Ukončením ZD mandátová komisia ukončí svoju činnosť.

8. Zápisnicu z činnosti mandátovej komisie spracováva zapisovateľ, ktorý nemusí byť členom bytového družstva. Zápisnica v troch vyhotoveniach podpísaná všetkými tromi členmi komisie a zapisovateľom komisie musí byť odovzdaná bezprostredne po ukončení ZD zapisovateľovi.

Čl. 6

Návrhová komisia

1. Návrhová komisia zhromaždenia delegátov má troch členov. Návrh členov návrhovej komisie predkladá predstavenstvo prostredníctvom predsedajúceho.
2. Členmi návrhovej komisie môžu byť iba delegáti prítomní na zasadnutí.
3. Delegáti zhromaždenia delegátov môžu predložiť iné návrhy na zloženie návrhovej komisie. O navrhovaných zmenách dá predsedajúci hlasovať. Zmena zloženia návrhovej komisie je prijatá, ak za ňu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.
4. Za návrhovú komisiu vystupuje predseda návrhovej komisie.
5. Návrhová komisia pripraví formuláciu textu uznesení prijatých počas zasadnutia ZD v členení :
 - **Zhromaždenie delegátov berie na vedomie.**
 - **Zhromaždenie delegátov schvaľuje.**
 - **Zhromaždenie delegátov ukladá.**
 - **Zhromaždenie delegátov volí.**
 - **Zhromaždenie delegátov odvoláva.**O výslednom znení uznesení ZD informuje delegátov predseda, alebo poverený člen návrhovej komisie na základe spoločného stanoviska v závere ZD.
6. Ukončením zasadnutia zhromaždenia delegátov návrhová komisia ukončí svoju činnosť.
7. Zápisnicu z činnosti návrhovej komisie spracováva zapisovateľ, ktorý nemusí byť členom bytového družstva. Zápisnica podpísaná všetkými tromi členmi komisie a zapisovateľkou komisie musí byť odovzdaná bezprostredne po ukončení zasadnutia ZD zapisovateľovi ZD.

Čl. 7

1. Orgány družstva rozhodujú formou prijatého uznesenia. Orgán je spôsobilý uznášať sa na uzneseniach, ak je v termíne začatia konania zasadnutia prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Ak je orgán uznášaniaschopný, uznesenie je prijaté, ak súhlas s ním prejaví nadpolovičná väčšina prítomných členov.
2. Ak po uplynutí jednej hodiny od pôvodne určeného času na zahájenie zasadnutia orgánu nie je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných členov, o ďalšom postupe rozhodne predsedajúci v zmysle čl. 4, bod 7, Rokovacieho priadku a čl. 11, bod 11, Stanov.

Čl. 8

1. Vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplnňovacie návrhy súvisiace so schváleným bodom programu rokovania orgánu, účastníci zasadnutia podávajú v priebehu rozpravy. Po skončení rozpravy predsedajúci formuluje konečné znenie návrhu uznesenia v poradí predkladaných návrhov.
2. Na ZD predkladá návrh uznesení predseda pracovného predsedníctva. V prípade pozmeňovacích návrhov sa hlasuje o zmene obsahu navrhnutého uznesenia v poradí ich podania. Obsah zápisnice určuje Obchodný zákonník § 241.

Čl. 9

1. Spôsob hlasovania na zasadnutí orgánu sa uskutočňuje v súlade s rozhodnutím prítomných členov. Ak členovia nepožadujú inak, hlasovanie je verejné. Prejav vôle člena orgánu pri verejnom hlasovaní je určený zdvihnutím ruky alebo hlasovacieho lístka, v poradí za, proti, zdržal sa hlasovania.
2. Ak na ZD jeden delegát zastupuje viac domov, má za každý dom jeden hlas. Hlas vyplývajúci z výkonu funkcie má aj člen predstavenstva a člen KK.

Čl. 10

Člen družstva je informovaný o uzneseniach orgánov družstva nasledovne:

- o uzneseniach zhromaždenia delegátov dostane informáciu prostredníctvom na tabuli Oznamov vo vestibule budovy družstva, kde je príslušný výpis uznesení zverejnený
- o zasadnutiach predstavenstva družstva prostredníctvom zástupcu domu
- o uzneseniach alebo o odporučených opatreniach zo strany kontrolnej komisie po prijatí uznesení predstavenstvom družstva kontrolnou komisiou na ZD.

- Rokovanie je ukončené po prečítaní obsahu prijatých uznesení vyhlásením predsedajúceho o ukončení zasadnutia alebo rokovania.

Čl. 11

Zmena právoplatného rozhodnutia orgánu družstva

1. Odvolanie člena družstva proti uzneseniu predstavenstva družstva sa adresuje na najvyšší orgán družstva.
2. Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie nižšieho orgánu družstva zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie ak odporuje stanovám družstva alebo iným právnym predpisom.
3. Pre preskúmanie napadnutého rozhodnutia, ktorým sa zakladá určité právo, sú rozhodné skutkové okolnosti a právny stav v dobe vydania rozhodnutia.
4. Odvolanie člena proti uzneseniu ZD je možné riešiť prostredníctvom súdu v zmysle platnej legislatívy.
5. Na návrh člena vysloví súd neplatnosť uznesenia členskej schôdze, pokiaľ uznesenie je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami družstva. Návrh súdu môže člen podať, ak požiadal o zaprotokolovanie námietky na zhromaždení, ktoré uznesenie prijalo, alebo ak námietku oznámil predstavenstvu do jedného mesiaca od konania zhromaždenia. Návrh možno na súd podať len do jedného mesiaca odo dňa, keď člen požiadal o zaprotokolovanie námietky, alebo od oznámenia námietky predstavenstvu (§ 242 Obchodného zákonníka).

Čl. 12

Zápisnice o zasadnutí orgánov družstva

1. Zápisnicu zo ZD vyhotovuje zapisovateľ a pravdivosť overujú 2 overovatelia zvolení delegátmi ZD.
2. Overovatelia zápisnice zodpovedajú za jej úplnosť a správnosť. Stránky musia byť priebežne číslované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené. Za založenie zápisnice zo zhromaždenia delegátov v sídle družstva je zodpovedný predseda predstavenstva, rovnako za zápisnice zo zasadnutia predstavenstva v jednom vyhotovení. Zápisnice z domových schôdzí sú uložené na sekretariáte družstva.
3. Zápisnice zo zasadnutí volených orgánov vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim. Zapisovateľom môže byť aj predsedajúci alebo pracovník družstva.
4. Zápisnice zo zasadnutí volených orgánov družstva musia byť vyhotovené a so všetkými prílohami musia byť doručené na sekretariát družstva do 7 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia.
5. Zapisovateľ запиše priebeh domovej schôdze /členskej schôdze samosprávy a po spracovaní zápisu zápisnicu dá podpísať overovateľom zvoleným na schôdzi tak, aby boli splnené legislatívne podmienky o informovaní jednotlivých členov o prijatých uzneseniach.

Čl. 13

Doručovanie a počítanie času

1. Družstvo doručuje svojim členom písomnosti nasledovne:
 - Informačné písomnosti družstva určené všetkým členom družstva prostredníctvom zástupcu domu, prípadne prostredníctvom tabulí Oznamu vo vestibule budovy družstva.
 - Písomnosti, ktoré menia práva a povinnosti členov družstva určené všetkým členom družstva prostredníctvom zástupcu domu a súčasne prostredníctvom tabulí Oznamu vo vestibule v budove družstva.
 - Písomnosti určené jednotlivému členovi družstva prostredníctvom príslušného zástupcu domu. Pokiaľ sa takúto písomnosť nepodarí doručiť prostredníctvom zástupcu, družstvo zabezpečí doručenie písomnosti poštou na adresu člena družstva uvedenú v zozname členov. Pokiaľ si adresát písomnosť neprevezme, má sa za to, že takáto písomnosť bola členovi doručená dňom, kedy sa zásielka vrátila na družstvo ako nedoručiteľná. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. V prípade, ak sa písomnosť doručuje do vlastných rúk a člen družstva písomnosť neprevezme a ani si písomnosť nevyzdvihne do troch dní od uloženia písomnosti na pošte, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
2. Všetky úkony vykonávané členmi družstva a SBD Topoľčany je potrebné vykonať v 30 dňovej lehote, pokiaľ stanovy alebo zákon neupravujú inú lehotu. Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný

deň lehoty podanie podá na poštovú prepravu. V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

Čl. 14 **Kandidátne listiny**

1. Kandidátne listiny na voľby sú pripravované v súlade s organizačným zabezpečením ZD, ktorého bodom programu sú voľby členov predstavenstva a kontrolnej komisie. Kandidát do orgánov družstva dostane na zasadnutí ZD, ktorého programom sú voľby, možnosť prezentovať sa pred zúčastnenými delegátmi.
2. Kandidátna listina je spracovaná pre každý volený orgán samostatne. Charakteristika kandidátov musí byť 7 pracovných dní pred voľbou orgánov vyvesená na nástennej tabuli vo vestibule v budove družstva.
3. Kandidátna listina sa uzatvára v súlade s volebným poriadkom ZD. Na základe odsúhlasenej kandidátnej listiny volebnou komisiou na výkon činnosti predstavenstva a kandidátnej listiny na výkon činnosti člena kontrolnej komisie zabezpečí volebná komisia spracovanie volebných lístkov s uvedením všetkých mien kandidátov na výkon činnosti do volených orgánov v abecednom poradí. Volebný lístok na voľbu členov predstavenstva môže byť s volebným lístkom na voľbu členov kontrolnej komisie na jednom liste papiera. Mená kandidátov na výkon činnosti (predstavenstvo, kontrolná komisia) na hlasovacom lístku musia byť zreteľne graficky oddelené. Na hlasovacom lístku musí byť vyznačený vzor hlasovania, aby delegáti ZD na základe vzoru mohli vykonať platné voľby. Na volebnom lístku sa nemôže škrtať ani dopisovať nad rámec určený predtlačou. Vyznačujú sa iba kandidáti, ktorým delegát dáva svoj hlas v počte neprevyšujúcom počet volených členov orgánu (predstavenstvo 5 kandidátov, kontrolná komisia 3 kandidátov) v prípade volieb tajným hlasovaním.
4. Volebná komisia vyhotoví o priebehu volieb zápisnicu, v ktorej uvedie všetky zistené skutočnosti, rozhodujúce pre priebeh volieb a o výsledku volieb. Zápisnica tvorí prílohu zápisnice ZD.

Čl.15 **Volebná komisia**

1. Volebná komisia sa zriaďuje voľbou a prijatím uznesenia na poslednom zasadnutí zhromaždenia delegátov pred zhromaždením na celé funkčné obdobie, ktoré bude mať na programe voľby členov predstavenstva alebo kontrolnej komisie.
2. Volebná komisia má troch členov. Návrh členov volebnej komisie predkladá predstavenstvo prostredníctvom predsedajúceho.
3. Členmi volebnej komisie môžu byť iba členovia družstva prítomní na zasadnutí ZD. Členovia volebnej komisie nemôžu kandidovať na funkciu člena predstavenstva alebo kontrolnej komisie. Delegáti zhromaždenia delegátov môžu predložiť iné návrhy na zloženie volebnej komisie pred voľbou jej členov. O navrhovaných zmenách dá predsedajúci hlasovať. Zmena zloženia volebnej komisie je prijatá, ak za ňu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov. Členovia volebnej komisie si spomedzi seba zvolia predsedu.
4. Za volebnú komisiu vystupuje predseda volebnej komisie na základe výsledkov sčítania hlasov členmi volebnej komisie. Volebná komisia pred začatím volieb skontroluje právoplatnosť mandátu kandidátov do predstavenstva a do kontrolnej komisie. O výsledku kontroly informuje delegátov ZD a do volieb zaradiť iba kandidátov, ktorí spĺňajú podmienky (zákon č. 246/2015 Z.z. o správcoch bytových domov a čl.11 bod 10, Stanov).
5. O spôsobe voľby členov predstavenstva a kontrolnej komisie rozhoduje uznesenie prijaté ZD, ktorého programom zasadnutia sú riadne voľby členov predstavenstva a kontrolnej komisie.
6. Pri tajnom hlasovaní vykoná volebná komisia prípravy na zabezpečenie riadneho priebehu volieb, pripraví hlasovacie lístky a prenosnú schránku. Zabezpečí sčítanie hlasov a oboznámi delegátov s výsledkami volieb. Predseda volebnej komisie informuje delegátov o počte odovzdaných volebných lístkov, počte platných volebných lístkov a menách zvolených členov do voleného orgánu alebo orgánov.
7. Ak v priebehu volebného obdobia dôjde k ukončeniu činnosti člena voleného orgánu, postupuje sa v zmysle Stanov čl. 12 bod 3, čl. 14 bod 6.
8. Predseda volebnej komisie vyzve novozvolených členov predstavenstva a kontrolnej komisie, aby začali svoju činnosť a odobrali sa na prvé zasadnutie, počas ktorého si zvolia spomedzi seba predsedu a podpredsedu predstavenstva a členovia kontrolnej komisie predsedu.
9. Predseda volebnej komisie formuluje uznesenie o výsledku volieb vrátane obsadenia funkcií predsedu a podpredsedu predstavenstva a predsedu kontrolnej komisie. ZD vezme na vedomie informáciu o voľbe predsedu a podpredsedu predstavenstva a predsedu kontrolnej komisie.

10. Zápisnicu z činnosti volebnej komisie spracováva zapisovateľ na pokyn predsedu a ďalších členov volebnej komisie. Zapisovateľ nemusí byť členom bytového družstva. Zápisnica v dvoch rovnopisoch podpísaná všetkými tromi členmi komisie a zapisovateľom komisie musí byť odovzdaná bezprostredne po ukončení zasadnutia ZD zapisovateľovi ZD spolu s volebnými lístkami, ak bola voľba členov orgánov družstva uskutočnená tajným hlasovaním.

Čl.16

Ustanovenie orgánov družstva :

1. Voľby členov do orgánov družstva riešia Stanovy.
2. S predsedom predstavenstva, členmi predstavenstva a kontrolnej komisie sa uzatvorí Zmluva o výkone funkcie v zmysle § 66 ods. 6, Obchodného zákonníka s výškou odmeny v zmysle schváleného ročného finančného plánu ZD s účinnosťou od dňa voľby.
3. Predstavenstvo ustanovuje a odvoláva svojim uznesením predsedov stálych odborných komisií - predsedu komisie zástupcov domov, predsedu ekonomickej komisie, predsedu technickej komisie, predsedu bytovej komisie a členov týchto komisií. Predsedami stálych odborných komisií sú členovia predstavenstva, členmi môžu byť aj pracovníci družstva, ktorí nie sú členmi družstva.
4. Predstavenstvo ustanovuje a odvoláva svojim uznesením predsedov a členov ďalších komisií osoby s odbornou spôsobilosťou na splnenie stanovených úloh družstva podľa potreby družstva na dobu určitú.
5. Počet členov predstavenstva a kontrolnej komisie určuje čl. 12, bod 5 a čl. 14, bod 1, Stanov.
6. Funkčné obdobie volených orgánov družstva a delegátov na ZD je päťročné.
7. Činnosť volených orgánov, zodpovednosť a zmenu člena orgánu v priebehu funkčného obdobia a ukončenie činnosti volených orgánov družstva upravuje čl. 8, Stanov.
8. Zodpovednosť volených orgánov upravuje Obchodný zákonník § 243a.

Čl.17

Organizačná štruktúra orgánov družstva

Organizačná štruktúra orgánov družstva je uvedená v organizačnej schéme, ktorá vyjadruje vzájomné vzťahy na jednotlivých stupňoch .

Čl. 18

Záverečné ustanovenie

1. Tento Rokovací poriadok bol schválený predstavenstvom družstva na základe čl.12, bod 11. Stanov, uznesením predstavenstva č. 2018-04-08R-3 zo dňa 26.04.2018 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok účinný od 21.3.2013.

Príloha: Zmluva o výkone funkcie

Tibor Fodor, v.r.
predseda predstavenstva

Ing, Rudolf Just, v.r.
člen predstavenstva

Zverejnené dňa: 14. 5. 2018

(v budove SBD Topoľčany na tabuli oznamov a na webovej stránke www.sbdtopolcany.sk)