

## Sadzobník poplatkov služieb

### za úkony správcu nad rámec platnej Zmluvy o výkone správy

A) Cena kalkulovaná na pokrytie nákladov súvisiacich s úkonmi vykonávanými z podnetu vlastníkov a nájomníkov bytov za výkon požadovaných jednorazových činností nad rámec bežnej správy :

Por. č.	Text	Základ dane	DPH20%	Celková cena s DPH v EUR
1.	Žiadosť na výmenu družstevného bytu	50,00	10,00	60,00
2.	Žiadosť o spísanie dohody o zániku spoločného nájmu družstevného bytu a členstva rozvedených manželov, mimosúdna dohoda	12,50	2,50	15,00
3.	Žiadosť o pridelenie družstevného bytu po neplatičovi	16,67	3,33	20,00
4.	Žiadosť o vypracovanie zmluvy o nájme spoločných zariadení alebo spoločných častí domu podľa požiadaviek vlastníkov v dome (hradí žiadateľ o podnájom)	8,33	1,67	10,00
5.	Žiadosť o vystavenie potvrdenia (vyhlásenia správcu pri prevode bytu o tom, že prevádzajúci nemá nedoplatky, o veku stavby, pre bankové inštitúcie o vyrovnaní nedoplatku, o výške poisťného, pre potreby úradov)	4,17	0,83	5,00
6.	Upomienka o nezaplatení mesačného predpisu, nedoplatkov z ročného vyúčtovania a zaslanie výzvy pri neplnení povinností užívateľa bytu (vyplývajúcich z § 11 zákona č. 182/1993 Z.z. v platnom znení)	4,17	0,83	5,00
7.	Žiadosť a vypracovanie Dohody o uznaní dlhu so splatnosťou do 12 mesiacov vrátane	8,33	1,67	10,00
8.	- Odpočet meradla (elektronického pomerového rozdeľovača vykurovacích nákladov alebo vodomerov) po nesprístupnení bytu v určenom termíne a po písomnej výzve - Vykonanie odpisu meradiel v byte na žiadosť vlastníka za všetky merače	10,00	2,00	12,00
9.	Mimoriadna demontáž, nastrelenie, montáž, zaprotokolovanie, odpočet E-PRVN / ks ( pri individuálnej výmene vyk. telesa)	10,00	2,00	12,00
10.	Poštovné pri zasielaní: vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu, upomienok, predpisu v prípade neprevzatia do určitého termínu, dokumentov, výzvy k výmenám určených meradiel			cenník Slovenskej pošty
11.	Na základe žiadosti vyhľadanie požadovaných dokladov v archíve a následné vydanie kópie (klasické kopírovanie prinesených dokladov nevykonávame)	1,25	0,25	1,50
12.	Dohoda o prenechaní družstevného bytu na dočasné užívanie inej osobe po súhlase správcu – max. na 5 rokov	20,83	4,17	25,00

Por. č.	Text	Základ dane	DPH20%	Celková cena s DPH v EUR
13.	Žiadosť o vyhotovenie opisu dokladu týkajúceho sa bytu	8,33	1,67	<b>10,00</b>
14.	Žiadosť o prijatie za člena	16,67	3,33	<b>20,00</b>
15.	Prevod členských práv – opakovane v priebehu kalendárneho roka	166,67	33,33	<b>200,00</b>
16.	Prevod bytu do osobného vlastníctva	55,00	11,00	<b>66,00</b>
17.	Žiadosť o prevod členských práv:			
17.1.	- prevod členských práv	136,25	27,25	<b>163,50</b>
17.2.	- prevod členských práv v prípade príbuzenského vzťahu (rodič - deti, súrodenci)	36,25	7,25	<b>43,50</b>
18.	Zmena vlastníka bytu (predaj bytu- výmena)	44,58	8,92	<b>53,50</b>
19.	Žiadosť o stavebné úpravy bytu:			
19.1.	- prestavby v byte - výmena jadra, stavebné otvory, zrušenie priečky, dispozičné zmeny, atď.	5,00	1,00	<b>6,00</b>
19.2.	- stavebné úpravy - v prípade, že užívateľ družstevného bytu má schválený príspevok sociálnej poisťovne na prestavbu z dôvodu zlého zdravotného stavu, je od poplatku za prerokovanie a schválenie prestavby oslobodený	0,00	0,00	<b>0,00</b>
20.	Žiadosť o zmenu a vystavenie mesačného predpisu platieb užívateľa + zaslanie (poplatok sa neuplatňuje 2 mesiace od zaslania ročného vyúčtovania, pri zmenách osôb, pri úmrtiach vlastníkov- dedič predkladá k nahliadnutiu úmrtný list)	2,50	0,50	<b>3,00 +poštovné</b>
21.	Žiadosť o vyhotovenie analýzy platieb (stav konta) užívateľa + zaslanie	2,50	0,50	<b>3,00 +poštovné</b>

**B) Náklady hradené z Fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej FPÚaO) bytového domu v podiele rovnajúcom sa súčtu spoluvlastníckych podielov a v súlade so Zmluvou o výkone správy:**

Por.č.	Text	Základ dane	DPH 20%	Celková cena s DPH v EUR
22.	Vypracovanie predbežnej analýzy financovania vlastnými prostriedkami (FPÚaO) resp. stanovenia predbežnej výšky potrebného úveru potrebnej k realizácii investičnej akcie na základe rozhodnutia vlastníkov bytov na základe §14a zákona č. 182/1993 Z.z.	55,00	11,00	66,00
23.	Spravovanie úveru bytového domu za bežný mesiac v kalendárnom roku	1,67	0,33	2,00
24.	Príprava a spracovanie podkladov k výpovedi stavebného sporenia bytového domu	16,67	3,33	20,00
25.	Príprava a spravovanie zmluvy o stavebnom sporení bytového domu vinkulovanom v prospech FPÚaO domu ročne	1,67	0,33	2,00
26.	Príprava a spracovanie podkladov a vynaložené náklady spojené s vybavovaním podpory zo ŠFRB _ jeden účel	208,33	41,67	250,00 + poplatok podľa cenníka notárskeho úradu
27.	Príprava a spracovanie podkladov a vynaložené náklady spojené s vybavovaním podpory zo ŠFRB, z komerčného úveru _ dva a viac účelov	291,67	58,33	350,00 + poplatok podľa cenníka notárskeho úradu
28.	Príprava a spracovanie podkladov a vynaložené náklady spojené s vybavovaním komerčného úveru	208,33	41,67	250,00 + poplatok podľa cenníka notárskeho úradu
29.	Príprava a spracovanie podkladov a výsledkov písomného hlasovania po neúspešnej prechádzajúcej schôdzi vlastníkov bytov o jednej otázke / byt (financovanie z FPÚaO)	0,83	0,17	1,00 (pričom minimálna suma za bytový dom je 20 EUR a maximálna suma 60 Eur)
30.	Príprava a spracovanie podkladov a výsledkov písomného hlasovania po neúspešnej prechádzajúcej schôdzi vlastníkov bytov o jednej otázke / byt (financovanie z ŠFRB, z komerčného úveru)	3,33	0,67	4,00
31.	Za každý ďalší účel v písomnom hlasovaní sa cena zvýši o / bytový dom (financovanie z FPÚaO)	4,17	0,83	5,00
32.	Za každý ďalší účel v písomnom hlasovaní sa cena zvýši o / bytový dom (financovanie z ŠFRB, z komerčného úveru)	16,67	3,33	20,00

33.	Príprava podkladov a preberacieho protokolu v súlade s platnou legislatívou na základe požiadavky vlastníkov bytov v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov o ukončení Zmluvy o výkone správy	416,67	83,33	<b>500,00</b>
34.	Služby správcu nad rámec Zmluvy o výkone správy (bytové domy bez zástupcu vlastníkov)/hod. (zabezpečenie písomného hlasovania, doručenie oznamov, výziev, predpisov, ročného vyúčtovania v súlade s platnou legislatívou)	12,50	2,50	<b>15,00</b>
35.	Spracovanie rozpočítaných nákladov za poskytnuté služby spojené s užívaním bytu za kalendárny rok (vykurovanie – PRVN/ks v byte a dodávka vody – vodomer/byt)	2,00	0,40	<b>2,40</b>
35.1.	Diaľkový odpočet stavu vodomero a pomerových rozdeľovačov tepla dodávateľským spôsobom	na základe aktuálnych sadzieb dodávateľa		
36.	Vykonanie odborných povinných revízných prehliadok stanovených zákonom (elektro, výťah)/vchod	10,00	2,00	<b>12,00</b>
37.	Vykonanie odborných povinných výmen vodomero stanovených zákonom (úhrada realizovaná z MaRT) / ks	10,00	2,00	<b>12,00</b>
38.	Vykonanie odborných povinných kontrol núdzových osvetlení stanovených zákonom / bytový dom	10,00	2,00	<b>12,00</b>
39.	Vykonanie periodických revízií elektro, bleskozvod na základe legislatívnych požiadaviek	12,00	2,40	<b>14,40</b>
40.	Čistenie potrubia/bm kanalizácie na základe objednávky vo vlastnej réžii	5,00	1,00	<b>6,00</b>
41.	Výkon investorskej inžinierskej činnosti pri zabezpečovaní rekonštrukcií, modernizácií, opráv a údržby dodávateľským spôsobom v zmysle ustanovení Zák. 182/93 Z.z. o povinnostiach správcu, aj ak dielo nevyžaduje stavebné konanie	<b>max. 2,5% ZoD, min. 16,60 € s DPH na jednu ZoD</b>		
41.1.	Predprojektová a projektová príprava stavieb, zosúladenie rozsahu, podmienky výberového konania, zapracovanie legislatívnych podmienok, zmluvné zabezpečenie a pod.	0,6% zo skutočnej ceny investície (podľa ZoD)		
41.2.	Investorská inžinierska činnosť v priebehu realizácie, kolaudácia stavby (technický dozor investora). V prípade bežnej údržby bytového domu napr. údržba a oprava kanalizácie, strechy, schodišťa, striešky, sušakov, maľby, nátery a pod.	1,4 % zo skutočnej ceny (podľa ZoD)		
41.3.	Po realizačné sledovanie kvality, záručné opravy, dokladovanie a uplatňovanie oprávnených nárokov (počas trvania zmluvnej záručnej doby). V prípade bežnej údržby bytového domu napr. údržba a oprava kanalizácie, strechy, schodišťa, striešky, sušakov, maľby, nátery, revízie a pod.	0,5% zo skutočnej ceny (podľa ZoD)		

Sadzobník poplatkov služieb nadobúda účinnosť dňom 01.09.2020, schválený Predstavenstvom SBD Topoľčany dňa 26.08.2020 uznesením č. **2020-08-4EK-5**.

Dňom účinnosti sadzobníka poplatkov služieb uznesením č. **2020-08-4EK-5** stráca platnosť doterajšia smernica účinná od 01.09.2019.

S obsahom Sadzobníku poplatkov služieb budú oboznámení vlastníci a nájomníci bytov obvyklou formou.

Ludovít Hruška  
riaditeľ SBD Topoľčany